

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Pénzügyi Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az ASP integrált könyvelési rendszerben Zalaszentgrót Város Önkormányzata, Tekenye Községi Önkormányzata, Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása szervezeteknél az alábbi feladatok:

- Szállítói számlák nyilvántartásba vétele, kinyomtatott utalványrendeletek bizonylatokhoz csatolása.
  - Utalások az Electra rendszerben, utalásokhoz kapcsolódó alapbizonylatok naprakész biztosítása (alíírások), bankkivonatok nyilvántartása, támogatás igénylésekhez elküldött bizonylatok visszaérkezés utáni sorba rakása.
  - Banki számlák nyitása, megszüntetése.
  - Vevői számlák kiállítása, nyilvántartása, egyenlegközlő, felszólító levelek küldése.
  - Kamatmentes lakásépítési önkormányzati hitelekhez egyenlegközlő, felszólító levelek küldése.
  - Negyedévente az ASP rendszerben készült szállítói, vevői számlák állományának dokumentált egyeztetése, adatszolgáltatás a mérlegjelentéshez.
- b) A Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott ellenőrzési feladatok ellátása.
- c) A Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott szervezeteknél érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás elvégzése.
- d) A pénzügyi osztályvezető távolléte, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatalnál, Zalaszentgrót Város Önkormányzatnál házipénztár készpénz forgalmának ellenőrzése.
- e) Zalaszentgrót Városi Önkormányzat kis-kincstári rendszerének koordinálása, intézmények finanszírozása, finanszírozás analitikájának vezetése, intézményekkel egyeztetés, előirányzat felhasználás ütemterv (likviditási terv) készítése, önkormányzati szintre összesítése.
- f) ÖNEGM rendszerben adatok rögzítése, továbbítása.
- g) Értékpapírok adás-vételi szerződésének nyilvántartása, lekötött betétek kezelése.
- h) Zalaszentgrót és Tekenye települések esetében a költségvetésből nyújtott céljellegű támogatások támogatási megállapodásának elkészítése, elszámolásának ellenőrzése.
- i) A mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kialakított közzszételti bázishoz rendszeresen adatszolgáltatás.
- j) A pénzügyi szabályzatok karbantartása az osztályvezető iránymutatása alapján.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Zalaszentgrót

**A munkavégzés pontos helye:** Zalaszentgrót Dózsa György utca 1.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgrót Város, Tekenye és Zalavég Község igazgatási feladatait ellátó költségvetési szerv, amely 2013. március 01-jén kezdte meg a működését.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül visszavonja, vagy eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázat kiírója beérkezettnek tekinti a

pályázatot, ha az a benyújtásra nyitva álló határnapon 10:00 óráig igazolható módon megérkezik, vagy személyesen átadásra kerül. Az eredménytelenül pályázók részére a benyújtott pályázati dokumentáció visszaküldésre kerül. A pályázatokat személyesen vagy postai úton lehet benyújtani a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Matematika, a 29/2012. (III.7.) Korm. r. 1. mellélet 19. pontja szerinti szakképzettségek egyike I. besorolási osztályban

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közzszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.

-

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- azonos területen szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.10.21. 10:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatokat a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 8790 Zalaszentgrót Dózsa György utca 1. szám alatti címére postai úton kell megküldeni vagy személyesen benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: a "ZGR/4661-1/2024. pénzügyi ügyintéző álláshely".

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatokról - a pályázók személyes meghallgatása alapján- a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A kinevezés a Kttv. 46. § (1)bekezdése alapján 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.10.25. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.zalaszentgrot.hu](http://www.zalaszentgrot.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.10.28.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.10.03.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

