

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Pénzügyi Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): a) Az évközi módosítások során összeállítja a helyi és roma nemzetiségi önkormányzati, a közös hivatal, az önkormányzati társulások esetében a költségvetési rendeletek és határozatok mellékleteit.

b) Vezeti az ASP integrált könyvelési rendszerben az előzőekben felsorolt szervezetek előirányzat analitikáját, az előzetes kötelezettségvállalások kereteit, rögzíti a változásokat, elvégzi az adatszolgáltatásokhoz szükséges egyeztetéseket.

c) Kapcsolatot tart a zalaszentgróti önkormányzathoz tartozó intézményekkel, az általuk szolgáltatott adatokat beépíti az évközi költségvetési rendelet-módosításokba, információt szolgáltat az intézmények felé a testületi ülések pénzügyi vonatkozású döntéseiről.

d) Elkészíti az a) pontban felsorolt szervezetek költségvetési beszámolóját, mérlegjelentését. Elvégzi az évközi mérlegjelentés ill. év végi mérleg összeállításához szükséges egyeztetéseket az analitikus feladatok alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zalaszentgrót

A munkavégzés pontos helye: 8790 Zalaszentgrót Dózsa György utca 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgrót Város, Tekenye és Zalavég Község igazgatási feladatait ellátó költségvetési szerv, amely 2013. március 01-jén kezdte meg a működését.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül visszavonja, vagy eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázat kiírója beérkezettnek tekinti a pályázatot, ha az a benyújtásra nyitva álló határnapon a megadott időpontig igazolható módon megérkezik, vagy személyesen átadásra kerül. Az eredménytelenül pályázók részére a benyújtott pályázati dokumentáció visszaküldésre kerül. A pályázatokat személyesen vagy postai úton lehet benyújtani a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, a 29/2012. (III.7.) Korm. r. 1. melléklet 19. pont szerinti szakképzettségek egyik I. besorolási osztályban

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki
- menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett
- szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai
- felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.10. 15:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 8790 Zalaszentgrót Dózsa György utca 1. szám alatti címére postai úton kell megküldeni vagy személyesen benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: "ZGR/312-1/2026. pénzügyi ügyintéző álláshely"

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatokról - a pályázók személyes meghallgatása alapján- a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A kinevezés a Kttv. 46. § (1)bekezdése alapján 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.27. 03:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.zalaszentgrot.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

