

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZALASZENTGRÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A pénzügyi ügyintéző feladatai különösen: a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal gondnoki teendőinek ellátása; anyagbeszerzések intézése; tárgyi eszközök nyilvántartásainak kezelése, irodaszerek, tisztítószerek kiadása; a takarító munkájának ellenőrzése; selejtezései, leltározási feladatok ellátása; gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése és egyeztetése; üzemanyag-elszámolás vezetése; fizetési felszólítások kibocsátása; házipénztár vezetése; reprezentációs kiadásokról és telefonhasználatról nyilvántartás vezetése és kifizetői adó megállapítása; a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása; a központi illetményszámfejtési rendszerben a helyi kifizetések rögzítése és feladása a Magyar Államkincstár felé; önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos egyéb feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zalaszentgrót

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentgrót Város, Tekenye és Zalavég Község igazgatási feladatait ellátó költségvetési szerv, amely 2013. március 01-jén kezdte meg a működését.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül visszavonja, vagy eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázat kiírója beérkezettnek tekinti a pályázatot, ha az a benyújtásra nyitva álló határnapon 12:00 óráig igazolható módon megérkezik, vagy személyesen átadásra kerül. Az eredménytelenül pályázók részére a benyújtott pályázati dokumentáció visszaküldésre kerül. A pályázatokat személyesen vagy postai úton lehet benyújtani a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok, Matematika, Középfokú

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középfokú képesítés: gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség, vagy
- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés
- azonos területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- adatkezelési nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.03.20. 12:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatokról - a pályázók személyes meghallgatása alapján- a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A kinevezés a Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján 6 hónapos próbaidő kikötésével jön létre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.03.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.zalaszentgrot.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

