

A SZE-VA GRÓT Kulturális és Vagyongazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és
a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § alapján

**pályázatot hirdet
cégvezető
munkakör betöltésére**

1. A cégvezető munkaviszonya és annak időtartama:

A SZE-VA GRÓT Kulturális és Vagyongazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Zalaszentgrót Város Önkormányzata által alapított, 100 %-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság cégvezetője a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti vezető állású munkavállaló, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

2. A betöltendő munkakör megnevezése: cégvezető

3. A cégvezető munkakörébe tartozó feladatok:

A cégvezető a közművelődési feladatok, a közművelődési célok és programok megvalósítása, a közművelődési megállapodásban meghatározott alapszolgáltatások megszervezése, biztosítása mellett a vezetői megbízás keretében végzi a közművelődési feladatok ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, a költségvetés betartását, valamint a fenntartó és az ügyvezető által hozott döntések végrehajtását. A cégvezető felelős a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon szakszerű és jogszerű használatáért és megőrzéséért.

A cégvezető feladatait meghatározó jogszabályi rendelkezések:

- a) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontja a helyi önkormányzat kötelező feladataként rögzíti a „*kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*” feladatot.
- b) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: 1997. évi CXL. törvény) 64.§ (1) bekezdése – összhangban fent hivatkozott rendelkezésével – a települési önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a települési könyvtári ellátás biztosítását.
- c) Az 1997. évi CXL. törvény 76.§ (1) bekezdése alapján – a nyilvános könyvtári ellátás mellett – szintén kötelező települési önkormányzati feladat a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A cégvezető felelős a fenti jogszabályokban, valamint Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 15/2020. (XI. 27.) önkormányzati rendeletében, továbbá a SZE-VA GRÓT Kulturális és Vagyongazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hatályos Alapító okiratának 3. pontjában

meghatározott tevékenységek ellátásáért, így különösen: nyomdai előkészítő tevékenység, könyvkiadás, egyéb kiadói tevékenység, nyomás, televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, folyóirat, időszaki kiadvány kiadása, hangfelvételi készítése, kiadása, PR, kommunikáció, médiareklám, m.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, piac-közvéleménykutatás, film-, video-, televízióműsor-gyártás.

4. A munkavégzés helye:

A munkavégzés helye: 8790, Zalaszentgrót, Batthyány Lajos utca 9., valamint a működtetésével kapcsolatos feladatellátáshoz kötődő telephelyek és helyszínek.

5. Pályázati feltételek:

A cégvezetőnek a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet 9. pontjában meghatározott feltételeknek kell megfelelnie:

- a) elvárt végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség, vagy felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés;
- b) elvárt szakmai gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben a SZE-VA GRÓT Kft. Alapító Okiratában és jelen pályázati felhívás 3. pontjában foglalt tevékenységeinek megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat;
- c) államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül a képzés elvégezése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának;
- d) elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység.
- e) magyar állampolgárság;
- f) büntetlen előélet, továbbá nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- g) cselekvőképesség;
- h) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

6. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) vezetői tapasztalat;
- b) „B” kategóriás jogosítvány;
- c) Microsoft felhasználói ismerete.

7. Javadalmazás

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

8. A munkaviszony kezdő időpontja: 2023. július 01.

Az újonnan létesített munkaviszony esetén a munkaszerződés megkötése az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

9. A munkaviszony befejező időpontja: 2028. június 30.

A munkaviszony befejező időpontját követően a kulturális munkakörben történő továbbfoglalkoztatás a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás alapján jöhet létre.

10. Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

11. A pályázat részeként benyújtandó igazolások, iratok:

- a) részletes szakmai önéletrajz,
- b) a vezetésre, fejlesztésre vonatkozó részletes szakmai és vezetési program (a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel);
- c) pályázati feltételekben meghatározottak igazolása (iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirat(ok) és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata;
- d) a feltételként előírt szakmai gyakorlatról szóló igazolás(ok) másolata;
- e) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll;
- f) nyilatkozat a bérigényről;
- g) hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- h) hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- i) nyilatkozat az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség hiányáról;
- j) nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- k) nyilatkozat arról, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget a pályázó megbízása esetén teljesíti;
- l) nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul, vagy kéri zárt ülés tartását.

12. A pályázat benyújtásának határideje: 2023. június 12. (hétfő) 16:00 óra

A pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Baracska József polgármester nyújt a 06 30 24158 55 -ös telefonszámon.

13. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen, vagy postai úton, a pályázatnak a **SZE-VA GRÓT Kulturális és Vagyongazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** címére történő megküldésével (8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.) kell benyújtani.

Kérjük a borítékon feltüntetni: ZGR/2135-2/2023, valamint a munkakör megnevezését „**SZE-VA GRÓT cégvezető**”

14. A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelené nyilvánítsa. Az eredménytelenül pályázók részére a benyújtott pályázati dokumentáció visszaküldésre kerül. A pályázat határidőben benyújtottnak minősül, amennyiben az a benyújtásra nyitva álló határnapon, igazolható módon megérkezik, vagy személyesen átadásra kerül.

15. A pályázat elbírálásának határideje: 2023. június 30.

16. A pályázati felhívás további közzétételének helye, ideje:

- Zalaszentgrót Város honlapja (www.zalaszentgrot.hu) 2023. május 11.

Zalaszentgrót, 2023. május 11.

Tóth István s.k.

ügyvezető