

Zalaszentgrót Város Önkormányzata
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. utca 1.

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő testület, Szociális és Humán Ügyek Bizottsága!

Molnár Szilveszterné tisztelettel benyújtom pályázatomat

**a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde
főigazgatói (magasabb vezető) megbízás betöltésére.**

A kidolgozás során hangsúlyos szerepet kapott az elmúlt kilenc évben végzett munka, valamint az intézményi elvárásrendszernek, a fenntartói és a társadalmi elvárásoknak való megfeleltetés.

A megvalósítás során különösen fontosnak tartom a helyi pedagógiai program maximális megvalósítására törekvést, a belső szakmai erőforrásokra, intézményünk pedagógiai értékeire való építkezést és új kihívásként a XXI. század igényeinek megfelelő nevelést. Fontos feladatnak tartom, hogy a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde a térség, a járás olyan intézménye legyen, amit a környéken élő családok meglegedve használnak. Jó hírneve, igényes szakmaisága továbbra is fennálljon.

Mellékelve csatolom szakmai önéletrajzomat, vezetői programomat, hatósági erkölcsi bizonyítványomat, a szükséges felsőfokú végzettséget és szakirányú képzettséget igazoló oklevelek másolatait.

Pályázatomban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához kérem bizalmukat és támogatásukat!

Zalaszentgrót, 2024. 05. 25.

Tisztelettel:



Molnár Szilveszterné
Zalaszentgrót
Kisfaludy u. 24.
Tel: 30/591-62-41
83/ 361-758

VEZETŐI PÁLYÁZAT

A ZALASZENTGRÓTI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA-BÖLCSŐDE

FŐIGAZGATÓI MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE

A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA: Zalaszentgrót Város Önkormányzata

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÓJA:

Molnár Szilveszterné (Szekeres Ildikó)
Címe: 8790 Zalaszentgrót, Kisfaludy u.24.
Telefonja: 83/361-758
30/591-62-41

Keltezés: 2024. 05. 25.

A FŐIGAZGATÓI PÁLYÁZAT VÁZLATA

BEVEZETŐ

A 2019.08.15. -2024.08.15 VEZETŐI IDŐSZAK ÉRTÉKELÉSE

HELYZETELEMZÉS

VEZETŐI PROGRAM

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

ÖSSZEGZÉS

MELLÉKLETEK

Önéletrajz

Diploma másolatok

Erkölcsei bizonyítvány

Személyi azonosságot igazoló érvényes okmány másolata

Nyilatkozatok

BEVEZETŐ

A Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde intézmény vezetésére második alkalommal 2019.08.16-tól kaptam megbízást Zalaszentgrót Város Képviselőtestületétől.

Előző munkahelyemen, az Óhid-Mihályfa Napközi Otthonos Óvodában eltöltött 26 év, ebből 14 év magasabb vezetői tapasztalatom után vágytam az új kihívásokra. Ebből az elvből kiindulva vállaltam a megmérettetést, reméltem, hogy a megszerzett elméleti – és gyakorlati vezetői tapasztalat segítenek a feladat teljesítésében.

A Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda- Bölcsőde eltöltött 9 év, az intézményben és személyes, vezetői képességeimben lezajlott folyamatos fejlődés megerősített abban, hogy a vezetői megbízást a következő évekre is vállaltam.

A 2013-ben nagy változások zajlottak le a köznevelés rendszerében, a 2024-es évben is egy nagyobb léptékű változással szembesülünk a pedagógusok új életpályája és a bevezetésre kerülő Teljesítményértékelési Rendszer vonatkozásában.

Az elmúlt 5 év új pedagógiai és vezetői kihívást jelentett, melynek tapasztalatait szeretném ebbe a programba beépíteni. Úgy érzem, hogy egy töretlenül fejlődő, megújulásra kész, innovatív intézményt sikerült megalapozni, melyre felépíthető a következő 5 év.

Hiszem

- Hogy mindig kellenek új célok, stratégiák, tudni kell hatékonyan gazdálkodni az idővel, és az erőforrásokkal.
- Hogy a hatékony vezetéstechnika és motivációs eszközök hajtóereje a folyamatoknak.
- Hogy fontos a csapatmunka, a vidám, kacagástól-zsibongástól hangos óvodai légkör.

Célom

1. Támogató környezet kialakítása, az intézmény minden tagjának értékközpontú nevelés, tanulás biztosítása.
2. Az intézményben elfogadott közös értékek vezessenek bennünket a jövőképünk felé, ahol mindenki megtalálja a változásban rejlő pozitívumot a maga számára.
3. Megőrizni a kritikus önreflexió képességét, a professzionális munkavégzés iránti motivációt.
4. Inspirálni a kollégákat minőségi teljesítmény elérésére, csapatot építeni, tudást mozgósítani.
5. Hatékony és eredményes intézményműködés menedzselés.

A 2019.08.15. -2024.08.15. VEZETŐI IDŐSZAK ÉRTÉKELÉSE

A 2019-2024-re megírt vezetői pályázatomat belső, másodszor pályázóként készítettem.

Az Óvoda körülményeit, közösségét és feltételrendszerét már jól ismertem, az átalakításokban, fejlesztésekben, közösség és személyi feltételek kialakításban jelentős szerepem, aktív munkám volt.

A 2019-es évben

- a vezető-helyettes további kinevezésére került sor, aki az Ady utcai telephelyen folytatta és végzi ma is munkáját.
- „Bölcsőde kialakítása és óvoda felújítása Zalaszentgróton” című, TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00028 azonosító számú projekt keretében munkálatok
- 2 fő óvodapedagógus vonult nyugdíjba, akik helyére dolgozókat alkalmaztam.
- A pedagógus életpálya, minősítés 2 fő részéről.
- A szakmai munkaközösség feladatai, működésük stabilizálása
- Mesterprogramom keretében szervezetfejlesztés, csapatépítő programok szervezése
- Kidolgoztunk, 2019. szeptemberben elindítottuk a nagycsoportokban az iskola-előkészítő Kiskobak programot.
- Óvodán kívüli programok, tehetséggondozás szervezése: Laposa Jucsi koncert és szakmai nap, Gyenesdiási Pacsirta dalverseny, Sümegi Oviolimpia

A 2020-as évben

- Szorosabb kapcsolat kiépítése az EGYMI és a Zalaszentgróti Szakszolgálattal
- A tankötelezettség rendszerének, óvodában maradás lehetőségének változása miatti új protokoll kialakítása
- Egységesítettük, minden csoportban bevezettük a gyermek fejlettségét regisztráló anyagban Patyi Zoltánné Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követőjét
- Óvodapedagógusi munkaerőhiány kezelése, a 326/2013-as korm. rendelet módosításával a délutáni felügyelet megoldása
- Belső önértékelési rendszer működtetése
- 2021. március 8-tól április 6-ig a miniszter rendkívüli szünetet rendelt el koronavírus veszélyhelyzeti intézkedések miatt. COVID-19 helyzet kezelése, ügyeleti rendszerek, beléptetési rendek kialakítása
- COVID-19-re online platformok előtérbe kerülése, mentális segítség nyújtás tréning Pesti Tímea pszichológussal
- Karbantartás, felújítás: Ady utcai új kerítés, bölcsőde udvaron játékeszközök

A 2021-es évben

- Bölcsődevezető és 1 karbantartó vonult nyugdíjban, az új dolgozó felvétele, beillesztése a közösségbe sikeresen zajlott.
- A pedagógus életpálya, online minősítés 1 fő részvételével.

- 2021 április a COVID-19 második hulláma helyzet kezelése, ügyeleti rendszerek, beléptetési rendek kialakítása
- Mesterprogramom lezárása, pedagógus minősítési és tanfelügyeleti szakértői munka az Oktatási Hivatal keretein belül
- Karbantartások: Batthyány utcai épület lépcsőház teljes felújítása, járólappozás, alsó csoportok teljes felújítása
- 2021 Novembertől a COVID-19 újabb hulláma, a legtöbb karantén és ügyelet megszervezése, elmaradt rendezvényeink

A 2022-es évben

- Pedagógus minősítési és tanfelügyeleti szakértői munka az Oktatási Hivatal keretein belül elkezdése
- 1 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka vonult nyugdíjba, akik helyére dolgozókat alkalmaztam.
- Háromszoros Zöld Óvoda cím megszerzése
- Karbantartások: óvoda udvar játszótér és parkosítási terv készült, Batthyány utcában két emeleti csoport teljes felújítása

A 2023-as évben

- Karbantartások: Ady utcában a tornaterem és szertár teljes felújítása
- Bölcsődei csoport parkettázása
- A pedagógus életpálya, gyakornokok minősítésre jelentkezés 2 fő részvételével.
- Játszóudvaron nagy mászóvár telepítés
- Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen való megfelelés
- 1 fő óvodapedagógus vonult nyugdíjba, akik helyére dolgozót alkalmaztam.

A 2024-es évben

- Az udvar parkosítása, növények és fák beültetése
- Mászóvár telepítés
- A Pedagógusok új életpályája bevezetése, felkészülés a Teljesítményértékelési rendszerre, Ovikréta bevezetése

A 2024-es évben is vannak elkezdett projektjeink és terveink a jövőre.

Az elmúlt időszakban két jelentős kihívással kellett szembe néznem. Egyik a dolgozók nagyarányú nyugdíjba vonulása. Az ő helyükbe lépő új dolgozókat kellett a közösségbe integrálnom, valamint a finom, zökkenőmentes átmeneteket biztosítani pályáztatással, a megfelelő munkaerő kiválasztásával. Rövid zökkenővel sikerült a munkaerőhiányt orvosolni, a felvett pedagógiai asszisztensek közül 2 fő főiskolára jár, a továbbiakban a GYES/GYED-ről visszatérő fiatalokat várjuk vissza.

A 2013-tól fokozatosan bevezetett pedagógus életpálya, minősítések, tanfelügyeleti rendszer kihívásaira való felkészülés és felkészítés, portfóliók megírása már nem jelent problémát, sikeresek a pedagógusok, már nem szükséges a motivációm sem.

HELYZETELEMZÉS

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló, 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a köznevelési intézményekben új kihívásokat jelentettek, a felülről érkező erőteljesebb ágazati irányítás, Közoktatási Információs Rendszer működtetése, ellenőrzés-értékelés rendszere pontosabb, precízebb, tájékozottabb, infókommunikatív vezetői magatartást várt el az elmúlt években. Amire sikeresen hangoltam az intézmény alkalmazottait.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata 2019. április 25-én döntött újabb intézményátstrukturizálásról, **két bölcsődei csoport kialakításáról** az Ady utcai telephelyen. A TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00028 azonosító számú „Bölcsőde kialakítása és óvoda felújítása Zalaszentgróton” című projekt befejeződött. A két bölcsődei csoportba folyamatosan érkeznek az igények a férőhelyekre, csoportjaink megfelelően feltöltöttek, nem küzdünk létszámmiánnyal, és várólista sem jellemző. A működés kiegyensúlyozott.

Az elmúlt években nem emelkedett a külföldön tartózkodó zalaszentgróti óvodáskorúakat száma sem. Kedvező számunkra, hogy Zalaszentgrót vezetése évek óta kiemelten kezeli a gyermekeket és családokat, kedvező döntéseket hoz az ifjúság városban tartásáért (fecske ház program, családbarát település, játszóterek kialakítása, bölcsőde). Városunk népszerű a fiatalok körében, a más településekről, városokból, fővárosból beköltözött családok számából érzékeljük, ami az utóbbi időszakban megszaporodott.

Az óvodák tárgyi felszereltsége jó, gyermekek gondozott, esztétikus, környezetbarát csoportokban nevelkednek, a csoportszobák berendezési tárgyai széleskörűen szolgálják az egészséges életmód megalapozását, a takarékoskodás és a célszerűség jegyeit tükrözik. Ezeket folyamatosan karbantartjuk, újítjuk, pótoljuk.

Az udvar a célnak megfelelő, esztétikus, a gyermekek életkorához igazodó udvari játékok beszerzésében közreműködik Alapítványunk is. A jelenleg az óvoda és bölcsőde udvar nagyszabású felújítás, játékeszközök telepítése zajlik, melyben az Alapítványunk is anyagi támogatást nyújt. A parkosítással, fák elültetésével a gyermekekkel közös Zöld Óvodai tevékenységet tudunk majd végezni.

A humán erőforrásra vonatkozóan elmondható, hogy mindenki a munkakörének megfelelő, törvény által előírt szakképzettséggel rendelkezik. Munkáját a törvényeknek, belső szabályzatoknak, munkaköri leírásuknak megfelelően végzik.

A nevelőtestület létszáma: jelenleg 14 fő. A csoportokban biztosított a csoportonként 2 fő óvodapedagógus, akik váltott műszakban látják el feladataikat. 2 csoportban pedagógiai asszisztensekkel pótoljuk a GYED/GYES-en lévőket.

A nevelőtestület képzettségi mutatói 2023.10.01.	
Főiskolát végzett pedagógusok száma	12 fő
- Ebből másoddiplomás képzésben részt vett (drámapedagógus)	1 fő
- Ebből szakvizsgázott (közoktatás-vezető fejlesztőpedagógus)	3 fő
Szakközépiskolában végzett (1996.09.01. napjáig 7 év szakmai gyakorlatot szerzett)	2 fő
Összesen	14 fő

Pedagógusok életpálya szerinti besorolása 2023.10.01.				
	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Batthyány utcai	0	2	4	1
Ady utcai	1	3	2	0
Összes	1	5	6	1

A nevelő munkát segítő munkatársaink a dajkák, a pedagógiai asszisztensek, kisgyermeknevelők, óvodatitkár. Fontos, hogy a nevelőmunkát segítő, a dajkák is rendelkezzenek szakképesítéssel, vagy középfokú végzettséggel. Kedvességükkel, gyermekszeretetükkel ők is minta értékűek legyenek a gyermekek számára.

A nevelő munkát segítő létszám mutatói 2023.10.01.	
óvodai dajkák száma	7 fő
pedagógiai asszisztens	2+2 fő
óvodatitkár	1 fő
Összesen	12 fő

Bölcsődei intézményegység létszám mutatói 2023.10.01.	
Kisgyermek nevelő- gondozók	4 fő
bölcsődei dajka	1+1 fő
Összesen	6 fő

A pedagógiai nevelőmunkát segítő alkalmazottak (dajka, pedagógiai asszisztens) és a pedagógus munkakörben dolgozók (óvodapedagógus, kisgyermeknevelők) összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez. Ennek elengedhetetlen feltétele, hogy közösségünk cselekvő tagjaként végezzék munkájukat, fejlesszék tudásukat.

„A mai vezetőt nem azért nevezzük ki, mert mindent tud és minden döntést neki kell meghozni, hanem azért, hogy összefogja a rendelkezésre álló tudást és megteremtse az elvégzendő munka előfeltételeit.” (Benedek István)

VEZETŐI PROGRAM

Az óvoda életében jelentős szerepet tölt be a tanfelügyeleti rendszer, ezért a koherencia elve alapján az intézményi önértékelés 7 területe és a hozzá kapcsolódó elvárásrendszer alapján terveztem a 2024-2029-es időszakra vezetői programom.

1. Pedagógiai folyamatok

Terveimben megjelennek a rövid- közép és hosszú távú feladatok, melyek a helyi Pedagógiai Programmal összhangban állnak, biztosítom a fenntartóval való együttműködést. A tervezés a nevelőtestület bevonásával történik, az éves munkaterv a munkaközösségek együttműködésén alapul. Az óvoda tervező munkáját megelőzi a mérési eredmények, külső mutatók azonosítása, begyűjtése, feldolgozása és értelmezése, visszacsatolás megteremtése, amelyet fontos feladatommak tartok.

Az 5 éves vezetői pályázatomban szereplő tervek nevelési évekre bontott éves munkatervekben, intézkedési tervekben, egyéb tervezési dokumentumokban realizálódik, **megvalósulásukat** éves beszámolók biztosítják. A megállapítások alapján építjük fel a következő évet.

A belső önértékelés a szabályzatnak megfelelően történik, a Minőségfejlesztés- BECS munkaközösség által. A belső **ellenőrzés** legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Az ellenőrzési tervet az óvodapedagógusok javaslatai alapján az igazgató készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszerét és ütemezését. A vezetői ellenőrzéseket az éves munkatervben rögzítjük, nyomon követhető, reális és kiszámítható.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái, melyekkel élni szeretnék:

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- értekezlet,
- csoportlátogatás,
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok.
- Spontán, alkalmi ellenőrzés: a problémák feltárása, megoldása érdekében, a napi felkészültség felmérésének érdekében.

A további pedagógus minősítések előkészítésében támogatom a munkatársakat. Mentorok segítik a pedagógus gyakornokokat és szakmai gyakorlatot teljesítőket.

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése folyamatosan zajlik óvodánkban, 3 alkalommal (ősszel, félévben és tavasszal) dokumentáljuk, két alkalommal fogadó nap keretében tájékoztatjuk a szülőket. Ezek az eredmények intézményi szinten összesítem, erre az **értékelésre** alapozzuk a következő évek fejlesztési irányát.

Rövidtávú feladatok 1-2 év

- Koherencia elve alapján intézményi elvárásrendszerre épülő tervezési mód bevezetése, működtetése
- A tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési terveinek megvalósítása
- Megismerkedés a digitális technológia nyújtotta lehetőségekkel a tervezési feladatokban. (oviKRÉTA)

Középtávú feladatok 2-3 év

- Az intézmény képviselője járási, megyei szinten, továbbképzéseken, bemutatókon, referenciák megszerzése
- A szakmai munkaközösségek folyamatos működtetése
- Folyamatos korrekció, visszacsatolás koordinálása
- A pedagógusok digitális kompetenciájának értékelése, fejlesztése

Hosszú távú feladatok 4-5 év

- Hatékony, jól funkcionáló munkaközösségek működtetése
- Szakmai bemutatók szervezése, innovatív módszerek bemutatása
- Szakmai tapasztalatcserék a járás, megye más intézményeivel
- A szakmai munkaközösségek színvonalának elemzése

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Óvodánk egyik legfőbb feladata a **gyermeki személyiség fejlesztése**, valamint a **közösség fejlesztése**. Fontos ehhez a pedagógusok megfelelő módszertani kultúrája a feladat elvégzéséhez. A fejlesztőtevékenységhez fontos a beilleszkedési és magatartás zavarok, tanulási nehézségek, tehetségek felismerése és kezelése. A befogadás, elfogadás, mások tisztelete fontos kompetencia a XXI. században.

Az óvodai közösségfejlesztés megvalósítói a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, de intézményi szinten is fontos kincs a hagyományaink ápolása, szokásaink megismertetése, kiterjesztése. Ehhez szeretnék támogató környezetet teremteni bevonva az intézmény minden dolgozóját, szülőket, szűkebb és tágabb környezetünket. Vezetői terveim közt továbbra is nagy jelentőséget kap a nyitottság, a szülők aktív bevonása, közös programok, kirándulás, játszó délután, kézműves napok.

Rövidtávú feladatok 1-2 év

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek azonosítása, felismerés
- Szociális érzékenység fejlesztése óvodán belül és kívül
- A csoportok gyermekvédelmi munkájának koordinálása, kapcsolat a szociális segítővel, gyermekvédelmi felelőssel
- Felzárkóztató tevékenység, programok szervezése
- Kiemelkedő képességű gyermekek, tehetségek gondozás
- A tehetségfejlesztést segítő továbbképzések támogatása
- Megismerkedés a digitális technológia nyújtotta lehetőségekkel a fejlesztési feladatokban, tehetséggondozásban

Középtávú feladatok 2-3 év

- Szakszerű korai felzárkóztatás támogatása, megszervezése
- Módszertani változatosság biztosítása (nevelés nélküli napokon a felkészülés biztosítása)
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek alternatív fejlesztésének lehetősége
- Hatékonyabb kapcsolat kiépítése a szakszolgálatokkal a prevenció és a fejlesztések érdekében
- A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek különleges szükségleteinek, feltételeinek megteremtése, kreativitásuk ösztönzése, szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében
- A digitális technológia nyújtotta lehetőségek használata a fejlesztési feladatokban, tehetséggondozásban, pedagógus teljesítményértékelési feladatok. (TÉR)

Hosszú távú feladatok 4-5 év

- Belső tudásmegosztás
- Elkötelezett pedagógus attitűd, esélyegyenlőség biztosítása
- másság elfogadása, elfogadó, megértő szemlélet erősítése
- Felkészülés a XXI. századi gyerek fogadására, etikus digitalizáció
- Alternatív és innovatív pedagógiai felfogás, módszerek alkalmazása
- Tehetséggondozási rendszer működtetése
- Óvoda gyermekek versenyen való részvételének támogatása, sikerélményhez juttatás

3. Eredmények

Minden évben elemzésre kerülnek az óvoda adott évben elért eredményei, ezáltal tájékoztatást kapunk eredményességünkről. Egyik legfontosabb siker kritériumunk a beiskolázási mutatók, iskolába lépés zökkenőmentessé tétele, megfelelő felkészítés, elégedettség mérések eredményei, elismerések.

Minden lehetőséget kihasználva szeretném kollégáimat szakmai sikerhez juttatni, mert meggyőződésem, hogy ezek fokozzák az Óvoda jó hírnevét Zalaszentgróton és a járásban.

Rövidtávú feladatok 1-2 év

- Eredményeink dokumentálása, nyilvántartása
- Versenyeken, találkozók, bemutatkozás
- szülői és partneri elégedettségmérések eredményei
- iskolapedagógusok visszajelzéseinek értékelése

Középtávú feladatok 2-3 év

- Külső elismerések megszerzése (refenciák, bázisintézmény, zöldovi program, prevenciós programok)
- Eredmények folyamatos közzététele (weben, közösségi portálon, sajtóban)
- Pályázati lehetőségek kutatása, bemutatása

Hosszú távú feladatok 4-5 év

- Iskolába lépések rendszeres követése
- Szervezeti eredmények szinten tartása
- Rendszeres eredményeink megtartása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A hatékony nevelő-oktató munka alapfeltétele a tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség. Ennek kialakítása, folyamatos szinten tartását fontos feladatommak tartom. Fontos az óvoda belső struktúrájában az információk megfelelő áramlása, megfelelő időben, mennyiségben, megfelelő egyéneknek. Óvodánkban ennek már jól kialakított a rendje. A pedagógusok, munkaközösségek és vezetőik, nevelést segítő munkatársak összehangolt munkája segíti az eredményességet.

Rövidtávú feladatok 1-2 év

- Szakmai munkaközösségek munkájának hatékony szervezése
- Önállóságuk, saját működésük ösztönzése
- Pontos feladat, és felelősségi kör kialakítása, feladatmegosztás
- Alkalmakra szerveződő, projektcsoporthoz erősítése

Középtávú feladatok 2-3 év

- Színvonalas együttműködési körök kialakítása más szakemberekkel együttműködés
- Magas szintű szervezeti kultúra fenntartása
- A munkaközösségek tapasztalatainak beépítése a napi gyakorlati munkába
- Szakmai tapasztalatcserék a járás, megye más intézményeivel

Hosszú távú feladatok 4-5 év

- Belső tudásmegosztás működtetés
- Szervezett belső továbbképzések, jógyakorlatok átadása
- Informatikai technológia bevonása (e-mail, távoktatás, digitális lehetőségek)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fontosnak tartom a kapcsolati tőke kihasználását. A külső kapcsolataink: szülők, bölcsőde, fenntartó, iskola, szakszolgálatok (EGYMI, Szakértői Bizottság, Pedagógiai Szakszolgálat), szakmai szolgáltatók (POK, Oktatási Hivatal) egészségügyi szolgáltatók, Szociális és Gyermekjóléti Központ, Művelődési Központ.

Azonosítottuk külső partnereinket, az alkalmazottak ismerik őket, kapcsolatot tartunk fenn. Tevékenységünket összeegyeztetjük. Folyamatosan tájékoztatjuk egymást többféle csatornán, várjuk visszajelzéseiket.

Rövidtávú feladatok 1-2 év

- Az óvoda szociális segítő ténykedésének erősítése, szociális területre kiterjedő érzékenység kialakítása
- A szülők fokozottabb bevonása az óvodai életbe (közös óvodai programok, kirándulások, rendezvények)
- Családlátogatások, fogadóórák szervezése szükség, illetve igény szerint
- Folyamatos kapcsolat a partnerekkel
- Kapcsolattartás a város iskolájával, pedagógusaival, közművelődési intézményeivel
- Jó munkakapcsolat fenntartása a nevelést segítő szakemberekkel (logopédus, pszichológus stb.). Az együttműködési tervek szerinti gyakorlat megvalósítása.
- Intézményen belüli kommunikáció fejlesztése

Középtávú feladatok 2-3 év

- Gyarapodjanak az óvodapedagógusok családpedagógiai módszertani ismereteik, továbbképzéseken sajátítsák el a családlátogatás és a fogadóóra (családi beszélgetés) vezetésének ismeretét
- A szülők együttműködési készségének, felelősségérzetének fokozása a szakmai nevelőmunka iránt (előadások, fórumok)
- Új partnerek kutatása, beillesztése rendszerbe
- A partnerkapcsolatok hatékony működtetése
- Partnerkapcsolatok megújítása kreativitással, bevonással rendezvényeken

Hosszú távú feladatok 4-5 év

- Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartás hagyományainak megőrzése, új lehetőségek keresése
- Az óvoda jó hírnevének menedzselése
- Tettek és szavak egysége. Jó intézményi klíma fenntartása, csapatépítő programok

- Stabil, képzett óvodapedagógusok, dajkák. Az óvónői és dajkai kompetenciák fejlesztése, tökéletesítése.
- Új szemlélet a család és óvoda kapcsolatában
- Nyitott, közéleti intézmény kialakítása

6. A pedagógiai munka feltételei

Óvodánk működését nagyban meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és személyi infrastruktúra. Ezért fontos ennek a számbavétele, fejlesztése, szinten tartása, esetlegesen új forrás keresése. Mivel ezt kétirányú folyamatnak látom, fontosnak tartom, hogy a támogatók felé vonzó lehetőséget, támogatni érdemes intézményt lássanak bennünk.

Tárgyi felszereltségünk a napi munkának megfelelő, épületeink egy része elavult, felújításra szorul. Bölcsőde kialakításával sikeres az Ady utcai épület bővítése, energetikai megújulása. A fejlesztéseket folyamatosan ütemezzük, fontossági sorrendet állítottam fel. Megoldandó feladat a Batthyány utcai épület belső felújítása (tálalókonyha és kiszolgáló helyiségek, tornaterem kialakítás).

Személyi feltételeinket a nagyarányú nyugdíjazások jellemezték eddig és jellemzik 4-5 év múlva újra. A személyi feltételek stabilitása szempontjából megteremtettem a bázist, akik jelenleg gyermekvállalás, GYED/GYES idejüket töltik, de 4-5 év múlva újra aktív pedagógusaink lesznek. A fiatal, képzett munkaerőt részesítem előnyben, szívesen vonzzuk magunkhoz a főiskolai hallgatókat gyakorlati idejük alatt. Jelenleg is befogadjuk és támogatjuk a levelező tagozatos főiskolai hallgatókat. Mindezek mellett képzettség tekintetében szeretnék egyensúlyt tartani, többféle végzettséggel rendelkező, többféleképpen álló jelölteket (gyógypedagógus, beszédfejlesztő stb.) alkalmazni a pályáztatások során. A többféle végzettséget a továbbképzések tervezésében is szeretném érvényesíteni.

Az intézmény alkalmazottai munkájukban együttműködnek, megosztják tapasztalataikat, segítik egymást, elfogadják és betartják a közös normákat, hiszen ezzel alakul szervezeti és tanulási kultúránk. **Szervezeti feltételünkre** jellemző a két telephelyen működés, mely kissé eltávolítja egymástól a munkatársakat. A munkaközösségeket, programok felelőseit úgy szervezem, hogy egyre több interakció alakuljon ki. Ezt szolgálják a szervezet és csapatépítő tréningek, kihívások, közös ünneplés, szakmai nap, kirándulás. Ezeknek jól bevált hagyománya van óvodánkban.

Rövidtávú feladatok 1-2 év

- A vezetők szilárd értékrendje, szakmai hitelessége, innovatív készsége legyen példaértékű a nevelőtestület előtt.
- Igazgató – helyettes egyenletes, magas színvonalú vezetői tevékenységgel, az alkotó munkahelyi légkör megteremtésével segítse munkámat, törekedjen a fejlődésre.
- Kidolgozott kiválasztási és betanulási rend alkalmazásával sokoldalú és szakmailag jól képzett nevelőtestület biztosítása. (Gyakornoki program, mentorok)

- Az egymástól való tanulás lehetőségének további megvalósítása belső képzés kialakítása
- A tárgyi erőforrások bővítése, a karbantartási feladatok elvégzésének ütemezése, különösen a IKT eszközök tekintetében
- Pályázati lehetőségek folyamatos felügyelése

Középtávú feladatok 2-3 év

- Módszertani kultúra fejlesztésével a szakmai autonómia kiszélesítése.
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottak fokozott bevonása a nevelőmunkánkba, szoros együttműködés az óvodapedagógusokkal
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottak számára belső továbbképzés érdeklődésüknek megfelelően.
- A munkafeltételek és munkakörülmények folyamatos javítása (modern, esztétikus, tiszta, rendezett környezet biztosítása)

Hosszú távú feladatok 4-5 év

- Hosszútávon biztosítani a megfelelő humánerőforrást.
- Egyéb alternatív erőforrások felkutatásával a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása. (támogató cégek, üzemek, vállalkozók, önkéntes munka, vállalati önkéntes program, csapatépítők fogadása)
- Modern igényeket kiszolgáló épület, közösségi tér alakítása (wifi, digitális eszközök elérése, esztétikus környezet)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, szabályzatok a **törvényi előírásoknak** megfelelően készülnek, nagy figyelmet fordítok az esetleges változásokra, törvényi megfelelésre. Szívesen építjük be az új innovációkat napi munkánkba, amelyeket hasznosnak tartunk és megvalósítható.

A tervek, szabályzataink nyilvánosan elérhetőek az Oktatási Hivatal honlapján, illetve az intézményben.

„Aki nem tudja, melyik kikötőbe tart, annak semmilyen szél sem kedvez.”

(Seneca)

ÖSSZEGZÉS

Az elmúlt évek alatt megtapasztalhattam, hogy az óvoda vezetőjeként egyszemélyi felelősséggel tartozom az ott folyó munkáért. A vezetői munka óriási felelősséggel jár, de nem egyszemélyes tevékenység. Csapattal, nevelőtestülettel, belső és külső környezettel együtt teljesezhet ki. Összegzésem elején szeretném megköszönni helyettesemnek és a munkaközösség vezetőinek a támogató, konstruktív munkát. Minden alkalmazottnak, hogy a napi munkájukban hozzájárultak a közös sikerhez.

Az eddig kialakított rendszerben mindenki tudja a maga feladatát, hatáskörét, ismerik elvárásaimat, értékrendemet. Az írásban rögzített feladatok számonkérhetők és mérhetők. Erre építtem az ellenőrzés-értékelési rendszeremet, mely következetes, nem részrehajló. Úgy érzem az elmúlt években sikerült az intézményben kialakítani olyan hierarchiát, ahol mindenkinek pontos hatásköre és feladatköre van. Mindenki megtalálta szakmája szépségét és saját motivációját. Remélem, hogy dolgozóim számára inspiráló klímát alakítottam ki az elmúlt időben, amiben minden alkalmazott jól érzi magát, és ambícióit óvodánk fejlődésére fordíthatja.

Sohasem végeztem elszigetelt munkát, minden tevékenységünk, döntésünk során maximálisan betartottam a demokratikus vezetés alapelveit. Az intézmény működésében, munkájában hozott döntések konszenzusos alapon születnek. Meghallgatom a különböző véleményeket, ha a javaslat helyesebbnek bizonyult, változtattam elképzeléseimen.

Az elkövetkező években továbbra is a demokratikus vezetési stílus mellett teszem le a voksom, ügyelve a közösen hozott döntések betartatására. A COVID-19 és a Digitalizáció megtanított bennünket arra, hogy fontos a gyors reagálás, rugalmasan változni, alkalmazkodni kell.

Bízom benne, hogy nekem és a munkavállalóimnak továbbra is azonosak céljaink, elképzeléseink, melyben kiemelkedő helyen a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartása, harmonikus fejlődésük biztosítása áll.

Biztos vagyok abban is, hogy az elkövetkező évek jelentős változásokat hoznak, melyek már előző pályázatomban is kihívásként említettem: a digitalizáció. A jelenlétével egyre tudatosabban kell foglalkoznunk és etikusan felhasználni munkánkban.

Az elkövetkezendő időszakban szembe kell nézni egy újfajta kihívással: elkezdjük nevelni a digitális kor gyermekeit óvodánkban, ami nehézségeket vet fel a pedagógusok számára: új készségek jelentek meg, mellette elmaradnak alapvető képességek. Egyszerre több dologgal tudnak foglalkozni az óvodásaink, de nem tudnak egyetlen dologra összpontosítani.

Egy teljesen más generációval van dolgunk, akiknek a megjelenésével komoly változásokra kell számítani. A tömegkommunikációs eszközök idegrendszerre gyakorolt

hatásairól sokan írnak sokfélét, de reagálnunk, készülnünk kell ezekre a feladatokra pedagógusként is és vezetőként is. Ezért is kiemelten fontos a módszertani kultúránk folyamatos további fejlesztése, élménypedagógiai, cselekvésre alapozott tapasztalatszerzés, drámapedagógiai eszközök, a játék kiemelten kezelése mellett.

Bízom abban, hogy a nevelőtestület és a képviselőtestület bizalmát elnyerve a következő öt évben terveimet megvalósíthatom a gyermekek fejlesztése érdekében. Sikeres pályázat esetén szeretném munkámat elhivatottan végezni nap, mint nap, folytatva az eddig megkezdett utat, megfelelő szintű nevelést biztosítani valamennyi ránk bízott bölcsődés és óvodás gyermek számára.



.....
Molnár Szilveszterné, pályázó

Zalaszentgrót, 2024. 05. 25.

📍 8790 Zalaszentgrót,
Kisfaludy Sándor utca 24.
📅 1969.12.31.
☎ +36-30-5916241
✉ kisfaludy24@gmail.com



Molnár Szilveszterné

Bemutakozás

Gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal is jó kommunikációs képességekkel rendelkezek.

Jó szervezőképességem, rendszerben való gondolkodás jellemez.

Szeretem a pontos, precíz, innovatív munkavégzést, jól teherelhető vagyok.

Megfelelő, munkámhoz szükséges digitális képességekkel rendelkezem.

Tapasztalat

2015. január -

intézményvezető

ZALASZENTGRÓTI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA-BÖLCŐDE

többcélú köznevelési intézmény vezetése

2000. január - 2014. december

intézményvezető

ÓHÍDI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

óvodapedagógusként is dolgozó intézményvezető

1988. szeptember - 1999. december

óvodapedagógus

MIHÁLYFA-ÓHÍD ÁLTALÁNOS ISKOLA

beosztott óvodapedagógus

Tanulmányok

2013. március - 2014. december

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Szakvizsgázott óvodapedagógus, közoktatási vezető

1989. szeptember - 1992. június

Benedek Elek Óvóképző Főiskola Sopron

Okleveles Óvodapedagógus

1984. szeptember - 1988. június

Béri-Balogh Ádám Gimnázium Zalaszentgrót

gimnáziumi érettségi

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 15920



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Molnár Szilveszterné

számára állítottuk ki,

aki 1969. év december hó 31. napján Magyarország Zalaszentgrót településén Szekeres Ildikó néven született, és a Benedek Elek Óvóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1992. év június hó 20. napján kelt L-53/1992 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvodapedagógus szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2014. év december hó 6. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kiváló*

Budapest, 2014. december 6.

a záróvizsga-bizottság elnöke

dékán

L-53/1992. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet MOLNÁR SZILVESZTERNÉ
SZEKERES ILDIKÓ számára állítottuk ki,
aki 19 69. évben dec. hó 31. napján
ZALASZENTGRÓT városban (községben)
Zala megyében Magyar országban
született, és az 1989/90. tanévtől az 1991/92. tanévig

BENEDEK ELEK

ÓVÓKÉPZŐ FŐISKOLÁN

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

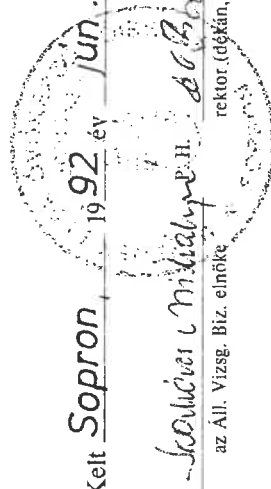
Az Állami Vizsgáztató Bizottság 19 92. évi jún. hó

17.-i határozata alapján nevezett okleveles
óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése közepes

Kelt Sopron, 19 92 év jún. hó 20-n.


Kovács Mihály
az Áll. Vizsg. Biz. elnöke
rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

MOLNÁR SZILVESZTERNÉ

szül.: Szekeres Ildikó

Zalaszentgrót, 1969.12.31.

anyja szül. neve: Tarsoly Magdolna

magyar állampolgár

8790 Zalaszentgrót, Kisfaludy Sándor utca 24. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 26. § (1) bekezdés

a) pontjára tekintettel büntetlen előéletű.

Budapest, 2024. május 27.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



091301088

09130108



EE2405250041

NYILATKOZAT

Személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

Alulírott Molnár Szilveszterné (sz.n.: Szekeres Ildikó) hozzájárulok ahhoz, hogy Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Humán Ügyek Bizottsága, mint szakmai bizottság, valamint a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők megismerhessék.

Nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a döntésre jogosult nyilvános ülés keretében döntsön a pályázatról.

Zalaszentgrót, 2024. 05. 25.



a pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Alulírott Molnár Szilveszterné (sz.n.: Szekeres Ildikó) tudomással bírok arról, hogy az általam megpályázott főigazgatói megbízás elnyerése esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségem keletkezik.

Előzetes kötelezettséget vállalok arra, hogy 2007. évi CLII. egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti módon és időben a vezetői megbízás hatályba lépését követően eleget teszek.

Zalaszentgrót, 2024. 05. 25.



a pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Összeférhetetlenségi vagy kizáró okról

Alulírott Molnár Szilveszterné (sz.n.: Szekeres Ildikó) nyilatkozom arról, hogy a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 74. § (2)-(6) alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.

Eszerint köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összeférhetetlen munkaköröm nincs, a magasabb vezetői nevezéssel munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagsággal nem rendelkezek.

Zalaszentgrót, 2024. 05. 25.



a pályázó aláírása