

ZGR/280-7/2020.

Zalaszentgróti Közös Önkormányzati  
Hivatal

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2020. január 1-től

Készítette: **Dr. Simon Beáta**  
jegyző

Zalaszentgrót, 2019. december 30.

A Beszerzési Szabályzatot jóváhagyom:



**Dr. Simon Beáta**

Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzője

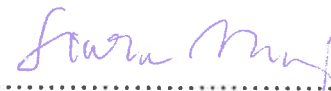


**Baracska József**  
Zalaszentgrót Város Polgármestere,  
ZALA-KAR Térségi Innovációs Társulás,  
Zalaszentgrót-Tekenyé Szennyvízkezelő  
Önkormányzati Társulás,  
Zalaszentgrót és környező  
települések Intézményfenntartó Társulás Elnöke



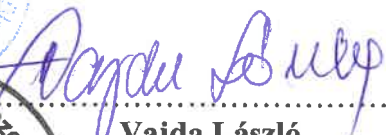
**Marton András**

Zalavég Község Polgármestere



**Sinka Imréné**

Tekenyé Község Polgármestere



**Vajda László**

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Elnöke



**Kolompár Kálmán**

Zalavég Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Elnöke



Zalaszentgrót, 2019. december 30.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	3
II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	3
III. BESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJE .....	3
IV. AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK .....	4
V. AZ AJÁNLATKÉRÉS .....	4
VI. AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS .....	5
VII. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK .....	6
VIII. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MÓDOSÍTÁSA, VISSZAVONÁSA, AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG .....	7
IX. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA .....	7
X. A BONTÁS .....	7
XI. A HIÁNYPÓTLÁS .....	7
XII. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, TÁRGYALÁS .....	8
XIII. TÁJÉKOZTATÁS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL, SZERZŐDÉSKÖTÉS .....	8
XIV. KÖNNYÍTETT BESZERZÉSI ELJÁRÁS .....	9
XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	9

# BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal beszerzési szabályzatát a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja és 13. § (3b) bekezdés a) pontja alapján a következők szerint határozom meg.

## I. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek figyelembevételével megállapítsa az ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára az egyenlőség, az egyenlő bánásmód és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, valamint a hatékony és felelős gazdálkodás elvének érvényesülését.

## II. A szabályzat hatálya

1. E szabályzat személyi hatálya kiterjed Zalaszentgrót Város Önkormányzatára, a fenntartásában lévő költségvetési szervekre, Tekenye Község Önkormányzatára, Zalavég Község Önkormányzatára, a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalra, a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulásra, Zalaszentgrót-Tekenye Szennyvízkezelő Önkormányzati Társulásra, Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulására, a Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és a Zalavég Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, mint ajánlatkérőkre.
2. E szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az ajánlatkérők valamennyi olyan – tárgya szerint árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, valamint építési beruházásra vonatkozó – beszerzésre, amelyek a becsült értékükre tekintettel nem tartoznak a Kbt. hatálya alá.
3. A becsült érték számítására a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

## III. Beszerzési eljárás rendje

1. A lefolytatandó eljárás rendjének és a beszerzés becsült értékének meghatározása, továbbá az eljárás lebonyolítása a beszerzés tárgya szerinti, a jegyző által kijelölt, szakértelemmel bíró köztisztviselő, illetve az intézményvezető által kijelölt, szakértelemmel bíró közalkalmazott (a továbbiakban: Felelős) feladata.
2. Ha a beszerzés nettó becsült értéke
  - a) áru vagy szolgáltatás megrendelése esetén meghaladja a nettó 5 millió Forintot,
  - b) építési beruházás beszerzése esetén meghaladja a nettó 10 millió Forintotmint beszerzési értékhatárt, de nem éri el a mindenkori közbeszerzési értékhatárt, akkor – a III.3. pontban foglalt kivételekkel – beszerzési eljárást kell lefolytatni.
3. Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni, ha
  - a) értékhatárra tekintet nélkül, a beszerzésre megfelelően teljesül a Kbt. 111. §-ában foglalt bármelyik feltétel, beleértve abba a Kbt. 3. mellékletében foglalt bármely szolgáltatást, vagy

- b) értékhatárra tekintet nélkül a beszerzésre megfelelően teljesülnek a Kbt. 9. §-ában foglalt feltételek, vagy
- c) ha az építési beruházás, áru vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a nettó 1.000.000 Forintot, vagy
- d) olyan beszerzések felmerülése esetében, amelyek teljesítésére egy meghatározott személy képes vagy a beszerzés tárgyának sajátos természete miatt korlátozott számú ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, illetve műszaki vagy gazdasági indok alapján a munkaterületen kivitelezést folytató vállalkozóval indokolt a szerződés megkötése az adott beszerzéssel összefüggő, ahhoz kapcsolódó feladatra, vagy
- e) rendkívüli sürgősség fennállása esetén (különösen életveszély vagy baleset elhárítás, kárenyhítési kötelezettség teljesítése során).

#### **IV. Az eljárásban részt vevő személyek**

1. A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit Zalaszentgrót Város, Tekenye és Zalavég Község Önkormányzata esetében a polgármester, a Zalaszentgrót Város Önkormányzatának fenntartásában lévő költségvetési szerv esetében az intézményvezető, a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal esetében a jegyző, a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás, a Zalaszentgrót-Tekenye Szennyvízkezelő Önkormányzati Társulás, valamint a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása esetében a társulási tanács elnöke, a Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és a Zalavég Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében pedig az elnök gyakorolja.
2. Az ajánlatkérő ügyviteli teendőit, az ajánlattételi felhívás megküldésétől, a szerződés megkötéséig – ideértve a tárgyalások lefolytatását is –, valamint a beszerzéssel kapcsolatos feladatokat a Felelős látja el.
3. Ajánlattevő az a természetes személy vagy gazdálkodó szervezet, akinek vagy amelynek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi.
4. Az ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező személyek köréből külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.
5. A felkért külső szakértők díjazását az ajánlatkérő biztosítja.
6. A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy összeférhetlensége vonatkozásában a Kbt. 25. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.
7. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.
8. Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a polgármester, az intézményvezető, a jegyző, a társulási tanács elnöke, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke dönt.

#### **V. Az ajánlatkérés**

1. A beszerzési eljárás tárgyalás nélküli, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás lefolytatását követően bírálja el.

2. A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel, azaz az ajánlattételi felhívás és szükség szerint a dokumentáció lehetőleg 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul.
3. Nem kell a dokumentációt közvetlenül megküldeni, amennyiben az annak terjedelme, vagy más körülmény miatt ajánlatkérőnek aránytalan nehézséget jelentene. Ebben az esetben azonban az ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőnek elő kell írnia a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét, valamint annak egyéb feltételeit.
4. A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az ajánlatkérő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
5. Az ajánlattételi felhívásban az alkalmassági követelményeket úgy kell meghatározni, hogy az adott beszerzési eljárásban ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők az alkalmassági követelményeknek nagy valószínűséggel megfeleljenek, valamint a szerződés teljesítésére potenciális lehetőséggel rendelkezzenek, a megfelelő verseny és – nyertességük esetén – piaci áron történő szerződéskötésre.
6. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
7. Az ajánlatkérő – amennyiben tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – az ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás értékelési szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában tárgyal a VI.1. pont c) alpontja szerinti előírás keretein belül.

## **VI. Az ajánlattételi felhívás**

1. Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) ajánlatkérő szerv megnevezését, székhelyét, valamint az ajánlatok elbírálására jogosult személy megnevezését,
  - b) e szabályzatra való hivatkozást,
  - c) az eljárás menetének meghatározását [tárgyalás nélküli vagy tárgyalásos (az utóbbi esetben a tárgyalás menete)], valamint azt az előírást, hogy az ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlattételi felhívás feltételeit, továbbá a kifejezett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a szerződés teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalást és a kért ellenszolgáltatást, továbbá azt, hogy tárgyalás esetén ajánlatát csak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemekben, és kizárólag az ajánlatkérőre kedvezőbb irányban módosíthatja,
  - d) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait,
  - e) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
  - f) többváltozatú ajánlat tehető-e,
  - g) részajánlat tehető-e,
  - h) ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást,
  - i) a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit, amennyiben a dokumentációt az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt nem küldte meg, továbbá az ajánlattételi felhívásra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés (konzultáció) helyének, idejének és az ügyintéző(k) (kapcsolattartó) személyének megjelölését,
  - j) azt az előírást, hogy az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban az

- ajánlattevő nevének, székhelyének (lakóhelyének), az általa kért ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek, valamint az olyan információnak, amely a pontozásnál szerepet játszik, a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg,
- k) az ajánlat benyújtásának helyét, módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,
  - l) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját, az eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét (legalább az ajánlattevő és az ajánlattevők képviselői), a szerződéskötés tervezett időpontját,
  - m) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására,
  - n) annak előírását, hogy az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést, abban az esetben sem, ha az ajánlatkérő bármilyen okból eredménytelenné nyilvánította az eljárást,
  - o) az ajánlattételi felhívás visszavonásának és módosításának lehetőségét, továbbá az ajánlati kötöttségről szóló tájékoztatást a VIII. pontban foglaltak szerint,
  - p) az ajánlatok elbírálásának VI.3. pontban meghatározott szempontjait, a részszerzőpontoknak mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőikön kell alapulniuk, a beszerzés tárgyával, a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk, a részszerzőpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;
  - q) az érvénytelenné nyilvánítás XII.2. pont szerinti eseteit,
  - r) amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván-e szerződést kötni.
2. Az ajánlattételi felhívásnak vagy a dokumentációnak szükség szerint tartalmaznia kell:
- a) az ajánlati biztosíték (VII. pont) kérése esetén annak mértékét, rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, és kamatmentes visszafizetésének feltételeit, továbbá a VII.3. pontban foglaltakat,
  - b) szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
  - c) amennyiben az ajánlatkérő az eljárás során az ajánlattevők alkalmasságát is vizsgálni kívánja, úgy annak meghatározását, hogy mely körülmények megléte vagy hiánya, vagy azok milyen mértékű fogyatékosága miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés teljesítésére, és ebben az esetben az ajánlattevők alkalmasságát igazoló nyilatkozatok, igazolások meghatározását.
3. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a következő értékelési szempontok alapján bírálhatja el:
- a) a legalacsonyabb ár, vagy
  - b) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen gazdaságossági, minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
4. A VI.3. pont szerinti értékelési szempontokat az adott beszerzési eljárás tartalmát alapul véve a Felelős határozza meg.

## **VII. Ajánlati biztosíték**

1. Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlatának benyújtásával egyidejűleg vagy az ajánlatkérő által az

ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékig és módon kell rendelkezésre bocsátania.

2. A biztosítékot vissza kell fizetni
  - a) az ajánlattevők részére az ajánlati felhívás visszavonását, az eljárás eredménytelenségének megállapítását, illetve az eredmény kihirdetését, vagy az eljárást lezáró döntés meghozatalát követő 10 napon belül,
  - b) a nyertes ajánlattevő részére a szerződéskötést követő 10 napon belül.
3. Nem jár vissza a biztosíték, ha az ajánlattételi felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, valamint akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kööttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

### **VIII. Ajánlattételi felhívás módosítása, visszavonása, ajánlati kööttség**

1. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig, módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.
2. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig, visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről az ajánlatkérő köteles valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul közvetlenül értesíteni.
3. Az ajánlati kööttség tárgyalás tartásának hiányában az ajánlattételi határidő lejártakor, tárgyalásos eljárás esetében a tárgyalás lezárásakor áll be.
4. Az ajánlati kööttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

### **IX. Az ajánlatok benyújtása**

Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

### **X. A bontás**

1. Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megadott helyen és ajánlattételi határidőben (bontás időpontja) mindazok jelenlétében felbontja, akiket a bontásra meghívott. A bontásra az ajánlattevők képviselőit ajánlatkérő köteles meghívni.
2. A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat értékelési szempont szerinti tartalmi elemeit kell ismertetni.

### **XI. A hiánypótlás**

1. A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít

meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.

2. Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

## **XII. Az ajánlatok értékelése, tárgyalás**

1. Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.
2. Érvénytelen az ajánlat
  - a) amennyiben az ajánlattételi felhívásban foglalt tartalmi követelményeknek nem felel meg,
  - b) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
  - c) amennyiben a hiánypótlás során módosítja ajánlattevő az ajánlatát, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem tesz eleget,
  - d) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
  - e) amennyiben ajánlattevőt ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti,
  - f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
  - g) amennyiben a IV.6. pontban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben,
  - h) amennyiben ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlattételi felhívás szerint nem bocsátja rendelkezésre.
3. Ajánlatkérő a beszerzési eljárást – indokolás nélkül – eredménytelenné nyilváníthatja.
4. Az ajánlatokat a Felelős értékeli akként, hogy javaslatot tesz arra vonatkozóan a polgármesternek, az intézményvezetőnek, a jegyzőnek, a társulási tanács elnökének, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat elnökének, hogy mely ajánlatok érvényesek.
5. Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben ajánlatkérő tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – a Felelős tárgyal. A tárgyalásról egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni. A Felelős a tárgyalás lezárásakor – illetve tárgyalás nélküli elbírálás esetén az érvényes ajánlatok és alkalmas ajánlattevők kiválasztását követően – az érvényes ajánlatot tevő alkalmas ajánlattevők közül az ajánlati felhívásban a VI.3. pont alapján meghatározott értékelési szempont és módszer alapján javaslatot tesz az eljárás nyertesének személyére.
6. A Felelős készíti elő a XII.4-5. pontban tett javaslatok alapján az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról (amennyiben erről külön döntés szükséges) szóló döntést, illetve a beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést, melyet a polgármester, az intézményvezető, a jegyző, a társulási tanács elnöke, illetve a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke hoz meg.

## **XIII. Tájékoztatás az eljárás eredményéről, szerződéskötés**

1. A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a beszerzési eljárást lezáró döntésének közvetlen egyidejű megküldésével értesíti.
2. A szerződést a vonatkozó belső szabályok szerint – lehetőleg a tervezett időpontban – a beszerzési eljárás nyertesével kell az ajánlatkérőnek megkötnie.



#### **XIV. Könnyített beszerzési eljárás**

1. Könnyített beszerzési eljárás keretében kell a beszerzéseket lebonyolítani, amennyiben a beszerzés becsült értéke
  - a) áru, szolgáltatás beszerzése esetén a nettó 1.000.000 Forintot meghaladja, de nem éri el az 5 millió Forintot,
  - b) építési beruházás beszerzése esetén a nettó 1.000.000 Forintot meghaladja, de nem éri el a nettó 10 millió Forintot.
2. Könnyített eljárás keretében lehetőség szerint 3 különböző ajánlattevőtől történő ajánlat bekérése szükséges.
3. Az elbírálásnál jelen szabályzat VI.3. pontjának előírásait kell alkalmazni.

#### **XV. Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot a 2020. január 1. napja után indított eljárások során kell alkalmazni.

Kelt: Zalaszentgrót, 2019. december 30.